

[BACK TO JOB LIST \(HTTPS://IIASA.AC.AT/EMPLOYMENT/JOB-OPENINGS\)](https://iiasa.ac.at/employment/job-openings)


Deadline 19 April 2026

[APPLY \(https://iiasa.onlyfy.jobs/application/apply/52ha7dnq9c2ps0xq68p702do0fyderg?is_widget=1&_ps_widget_token](https://iiasa.onlyfy.jobs/application/apply/52ha7dnq9c2ps0xq68p702do0fyderg?is_widget=1&_ps_widget_token)

Full-time (40 hours per week)

Elektriker:in / Haustechniker:in

VACANCY 07/2026

IIASA ist ein weltweit anerkanntes Forschungsinstitut, das sich interdisziplinären Lösungen für globale Herausforderungen widmet. Zur Verstärkung unseres Facilities Management Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Person im Bereich Haustechnik / Elektrik (m/w/d), die mit technischem Know-how und einer Hands-on-Mentalität zum reibungslosen Betrieb unserer Infrastruktur beiträgt.

AUFGABENBEREICH

- Wartung, Betreuung und Reparatur der elektrotechnischen Anlagen des Instituts, einschließlich zentraler Gebäudesteuerungssysteme und Notstromversorgung.
- Durchführung von Funktionskontrollen und Störungsbehebungen an elektrischen Installationen, Geräten und technischen Systemen sowie Unterstützung der ICT-Abteilung bei Verkabelungen und einfachen elektrotechnischen Arbeiten.
- Regelmäßige Kontrolle und Instandhaltung der haustechnischen Anlagen wie Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär- und Pumpensysteme.
- Unterstützung bei planmäßigen Wartungen und Prüfungen, frühzeitige Erkennung von Abweichungen sowie Durchführung kleinerer Reparaturen, Renovierungen, Montage- und Installationsarbeiten.
- Einrichtung von Besprechungsräumen, interne Transporte, Unterstützung bei Umzügen und Büroverlagerungen.
- Durchführung allgemeiner Instandhaltungsarbeiten im Gebäude. Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen, inklusive Gartenarbeiten, Winterdienst sowie ordnungsgemäßer Abfallwirtschaft (Sammlung, Trennung und Entsorgung).
- Koordination und Kontrolle externer Dienstleister sowie Sicherstellung der Einhaltung technischer Sicherheitsstandards und Mitarbeit bei Maßnahmen der Arbeitssicherheit.
- Verwaltung der Schließ- und Schlüsselanlagen, Erfassung von Verbrauchsdaten (Gas, Strom, Wasser) sowie lückenlose Dokumentation aller Tätigkeiten im internen Ticketsystem (MIS).
- Übernahme weiterer gelegentlich anfallender Aufgaben entsprechend Ihrer Qualifikation und den Erfordernissen des Teams.

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Lehre, Fachschule oder HTL im Elektrotechnik Bereich und zumindest 5 Jahre Berufserfahrung
- Führerschein B
- Selbständiges, eigenverantwortliches und genaues Arbeiten
- Zuverlässigkeit und lösungsorientiertes Denken
- Fähigkeit, ad-hoc Notfälle souverän zu bewältigen
- MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil (Arbeitssprache des Instituts)

Der Arbeitsort befindet sich in den Räumlichkeiten des IIASA in Laxenburg bei Wien, Österreich.

Wir bieten ein internationales Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima in einer historischen Marktgemeinde, umgeben von Grünflächen.

IIASA-Gehälter sind:

- nicht direkt mit jenen anderer Arbeitgeber in Österreich vergleichbar, aufgrund des besonderen Rechtsstatus und der Privilegien, die IIASA gewährt werden.
- dem Prinzip der Einkommensteueranrechnung (Progressionsvorbehalt) unterworfen.

ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN

- Betriebskantine (Schlüsselrestaurant)

- Erfahrung in der Betreuung von denkmalgeschützten Gebäuden und/oder abgeschlossene Ausbildung zum Brandschutz- und Sprinklerwart von Vorteil

WIR BIETEN

- Ein in Österreich **steuerfreies** Jahresgehalt von mindestens **EUR 40.000,00 brutto**, verhandelbar je nach Qualifikation und Erfahrung (Abzüge lediglich für Sozialversicherung)
- eine Vollzeitbeschäftigung, beginnend mit einem auf ein Jahr befristeten Vertrag mit der Absicht einer anschließenden Verlängerung.

About IIASA

IIASA is committed to a working environment that promotes equality, diversity, tolerance and inclusion within its workforce. This is reflected in our [IIASA core values](https://iiasa.ac.at/about-iiasa/institute/iiasa-core-values) (<https://iiasa.ac.at/about-iiasa/institute/iiasa-core-values>). We encourage qualified candidates from all religious, ethnic, and social backgrounds to apply. In the case that candidates are equally qualified, preference will be given to applicants from countries where IIASA has a [Member Organization](https://iiasa.ac.at/members) (<https://iiasa.ac.at/members>).

Applications

Um sich für diese Position zu bewerben, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ein Motivationsschreiben, in dem Sie Ihre Beweggründe und Ihre Eignung für die Position darlegen
- Ihren Lebenslauf

Deadline for receipt of applications: 19 April 2026

APPLY (https://iiasa.onlyfy.jobs/application/apply/52ha7dnq9c2ps0xq68p702do0fyderg?is_widget=1&_ps_widget_token)

Powered by [onlyfy](#)

IIASA is committed to a working environment that promotes equality, diversity, tolerance and inclusion within its workforce. This is reflected in our [core values](#) and the [IIASA Gender Equality Plan \(GEP\)](#). We encourage qualified candidates from all religious, ethnic, and social backgrounds to apply. In the case that candidates are equally qualified, preference will be given to applicants from countries where IIASA has a [Member Organization](#).

● Betriebskantine (Schlossrestaurant)

- Freier Parkplatz und Fitnessraumnutzung, freier Eintritt in den Schlosspark
- Bildungskostenzuschüsse für schulpflichtige Kinder, die Privatschulen in Österreich besuchen.
- Weitere Details finden Sie hier (<https://iiasa.ac.at/work-for-us/working-at-iiasa>).

Further Information

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte:

Name: Andreas Stigler

Function: Senior Facilities Management Officer

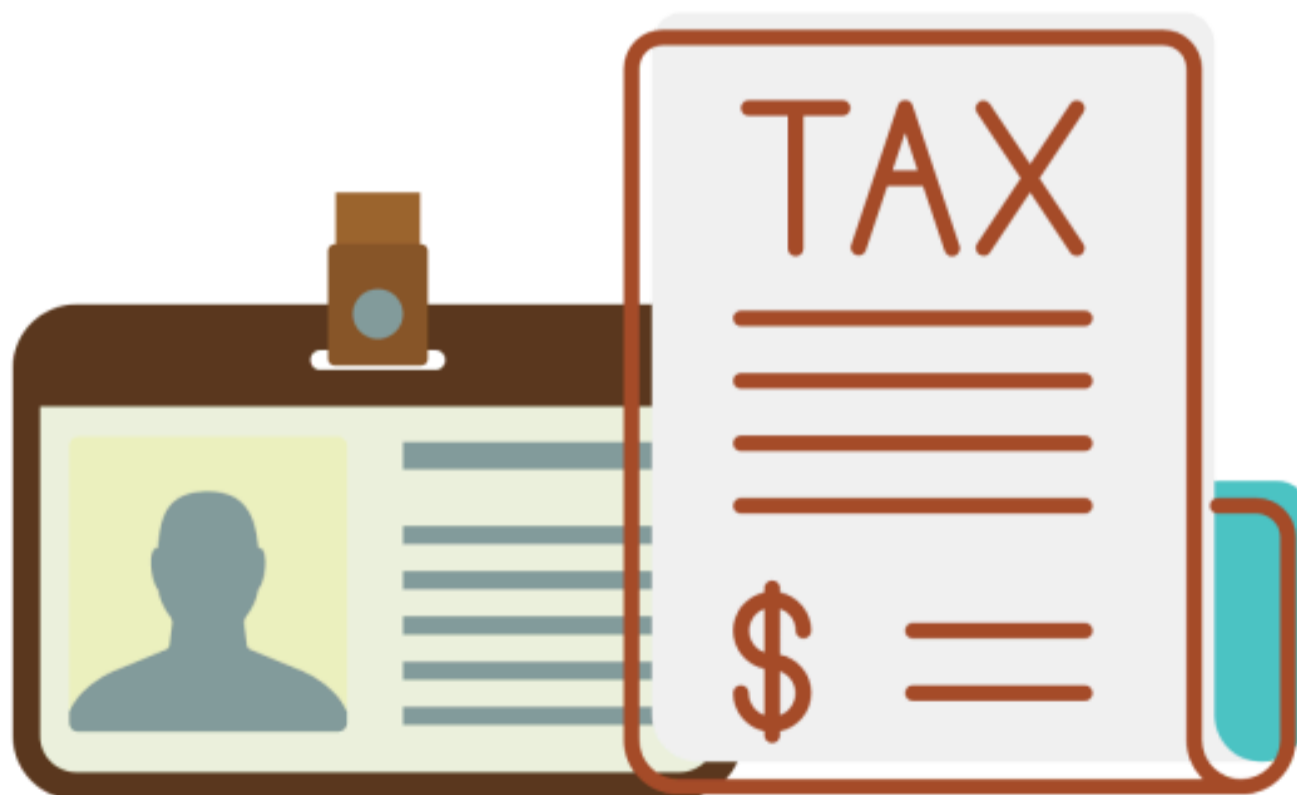
Email: stigler@iiasa.ac.at (<mailto:stigler@iiasa.ac.at>)

Benefits overview



Support for international hires

- Comprehensive relocation services and allowances
- Assistance with finding housing
- Career support services for partners of mid-career and senior scientists
- Special travel and residency status that allows for easy travel within the Schengen area and for accompanying family members to work in Austria



Financial benefits

- Competitive salary exempt from income tax in Austria
- Tax-related benefits, including tax-free shopping privileges
- Paid home leave tickets every two years for employee and family

- 50% subsidy for registration and tuition fees for children at private schools in Austria
- Financial contribution to German lessons for children
- Contribution to severance provision fund



Insurance

- Various social security insurance options for state and/or private health and incapacity insurance
- Free group accident insurance
- Option for supplementary private health insurance
- Subsidized health insurance for family members



Work-life balance and family matters

- Part-time work arrangements
- Up to 100 home office days within Austria
- 5 weeks of regular annual leave, additional week of IIASA holidays, and all Austrian public holidays are observed as non-working days

- Consultancy leave for research scholars
- Paid parental leave and family allowance



Training and development

- Financial support for individual professional and scientific training
- Annual training programs and initiatives e.g., diversity, equity and inclusion training
- Framework for research career progression
- Regular performance and development reviews to support professional growth
- Programs for early-career and postdoc scientists



Health and wellbeing

- Access to physician services and occupational psychologist
- Health and vaccination campaigns

- Subsidy for computer glasses
- Small on-site gym (free)
- Subsidized sports events
- Subsidized canteen with freshly cooked meals
- Attractive work surroundings (imperial castle with free entry to the Laxenburg castle park)



Environment and atmosphere

- Diverse and international work environment with over 50 nationalities
- Work culture centered around our [core values](#) and [gender equality](#), diversity, and inclusion initiatives
- Well-established public transportation system linking to Vienna (30 minutes to Vienna main station)
- E-charging stations for bikes/cars, free parking
- Various sustainability practices, and opportunities to engage in green initiatives



Staff Social and Cultural Association (SOCU)