

Die International Federation of Automatic Control - [IFAC](#), ist ein internationaler Verein, der nicht auf Gewinn ausgerichtet ist, mit dem Ziel der Förderung von Wissenschaft und Technik der Automatisierungs- und Regelungstechnik. Das IFAC-Sekretariat befindet sich seit 1978 in Österreich, mit Sitz in Laxenburg, südlich von Wien, und sucht zur Unterstützung eines bewährten Teams und zum ehestmöglichen Eintritt eine

STUDENTISCHE AUSHILFSKRAFT (W/M/X)

(Geringfügig)

Ihre Tätigkeiten:

- Assistenzstätigkeit in der Datenerfassung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder Matura (HAK, HBLA etc.)
- Hohe IT-Affinität
- Strukturierte und analytische und Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und hybrides Arbeiten/Homeoffice (teilweise möglich, nach Einschulung).
- Eine Entlohnung als geringfügig Beschäftigte:r in Höhe von € 518,44 monatlich

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung aus Motivationsschreiben und CV. Bitte senden Sie die Unterlagen per E-Mail an secretariat@ifac-control.org z.H. Frau Mag. Katharina Willixhofer mit dem Betreff „Job ID: IFAC010ADM024“

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.