

STELLENAUSSCHREIBUNG 16/2023

Reinigungskraft (m/w/d) Teilzeit (abends)

Wir suchen für montags bis donnerstags (ab 17:30 Uhr) und freitags (ab 15:00 Uhr) jeweils 4.5 Stunden als Unterstützung für unser bestehendes Abendreinigungsteam.

Die Reinigungskraft ist dem/der Koordinator/in Domestic Services unterstellt, und ist verantwortlich für die ordnungs- und zeitgemäße Reinigung der zugewiesenen Räumlichkeiten (inkl. Büros, Gänge, sanitäre Anlagen, Personalküchen, Sitzungsräume, etc.) der IIASA Gebäude in Laxenburg.

Aufgabenbereich und Zuständigkeit:

- Reinigung (Staub wischen, kehren, staubsaugen, waschen, polieren usw.) von zugewiesenen Räumlichkeiten wie Büros, Gänge, Besprechungsräume, Küchen und sanitäre Anlagen
- Betätigen von elektrisch betriebenen Schamponier- und Poliermaschinen (nach entsprechender Anleitung und Schulung)
- Nachfüllen von Verbrauchsmaterialien (Seife, Toilettenpapier und Handtücher)
- Sorgsamer Umgang mit Materialien und Gerätschaften laut Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften (Training wird zur Verfügung gestellt)
- Information von Vorgesetzten über mögliche Mängel oder festgestellten Bedarf von Reparaturen
- Gute Zusammenarbeit mit den anderen Reinigungskräften und vertreten von Reinigungspersonal im Falle von Abwesenheiten
- Ausführung von sonstigen Aufgaben im gleichen Arbeitsfeld.

Erforderliche Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Einschlägige Berufserfahrung in der Reinigung
- Gute körperliche Verfassung, um körperlich anstrengende Arbeiten auszuführen und um gelegentlich industrielle Reinigungsgeräte wie Bodenpoliermaschinen zu betreiben
- Kenntnisse über Reinigungschemikalien und Zubehör
- Idealerweise Wohnsitz in/in der Nähe von Laxenburg oder gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz oder eigenes KFZ, um IIASA außerhalb der üblichen Bürozeiten erreichen zu können
- Flexibilität und Freude in einem multikulturellen Team von Reinigungspersonal
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Gründlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse (Englischkenntnisse von Vorteil)
- Basis Computer Kenntnisse von Vorteil.

Unser Angebot:

Ein Mindestbruttomonatsgehalt von EUR 937,29 (14 mal pro Jahr) bei 22.5 Stunden pro Woche. IIASA Gehälter sind in Österreich von der Einkommensteuer befreit.

Bei Interesse:

Senden Sie bitte ein kurzes Schreiben oder Email, in dem Sie Ihre Motivation und Eignung für die Position darlegen, und falls vorhanden einen kurzen Lebenslauf an: recruitment@iiasa.ac.at oder rufen Sie an unter 02236 807286 (Frau Harrison).