

PROTOKOLL

über die **7. Geschäftssitzung** des Gemeinderates am 20.10.2020 im Rathaus der Marktgemeinde Laxenburg.

Beginn: 19.00 Uhr
Ende: 20.55 Uhr

Die Einladung erfolgte am 14.10.2020 per E-Mail.

Die Kundmachung an der Amtstafel erfolgte am 14.10.2020.

Diese Sitzung findet aufgrund der aktuell geltenden Maßnahmen und Einschränkungen zur Bekämpfung der Verbreitung des Corona-Virus im Gemeindesaal des Rathauses statt.

Anwesend: Bürgermeister David BERL
Vizebürgermeisterin Silvia WOHLFAHRT

gfGR Ing. Michael HEIDENREICH
gfGR Ing. Mag. KOIZAR
gfGR Ing. Robert MERKER
gfGR Dr. Felix R. PAULESICH
gfGR DI Andreas WEIß

GR Christian BLEI
GR Walter RUINER
GRⁱⁿ Regina SCHNURRER
GRⁱⁿ Johanna STANEK
GR Ing. Josef STANITZ
GR Helfried STEINBRUGGER
GR Walter TESCH
GRⁱⁿ Isabella ZIMMERMANN
GRⁱⁿ Julia WEISS

Entschuldigt: GRⁱⁿ Astrid GRASNEK
GRⁱⁿ Isabella HEIDENREICH
GRⁱⁿ Doris SCHMIDT-KINDL

Nicht anwesend: gfGR Helmut ARTNER (verst. am 09.10.2020)

Schriftführerin: Daniela Fürst

Herr Bürgermeister David Berl eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Mitglieder des Gemeinderats.

Der Gemeinderat ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Dringlichkeitsantrag, eingebracht von Bürgermeister David Berl:

Bürgermeister David Berl der Laxenburger Volkspartei stellt gemäß § 46 Abs 3 NÖ Gemeindeordnung 1973 den Antrag an den Gemeinderat, den Verhandlungsgegenstand

„Ortsmarketing/Laxenburgkarte; Schnittstellenmodul für Schlosspark-Eingang; Auftragsvergabe“

in die Tagesordnung der Gemeinderatssitzung vom 20.10.2020 aufzunehmen und begründet die Dringlichkeit der Angelegenheit wie folgt:

Die Schloss Laxenburg Betriebsgesellschaft ist in der Umsetzung zur Installierung eines Zutrittssystems so weit vorangeschritten, dass beim Eingang Tor Reitstall die Möglichkeit besteht, dass Laxenburgerinnen und Laxenburg mit einer Laxenburgkarte, die für den Schlossparkeintritt frei geschaltet ist, dort jederzeit Zutritt zum Schlosspark haben. Voraussetzung dafür ist, dass die Marktgemeinde Laxenburg die Kosten für das Schnittstellenmodul übernimmt.

Dringlichkeitsantrag als Beilage 1.

Antrag:

Herr Bürgermeister David Berl stellt den Antrag, diesem Dringlichkeitsantrag die Dringlichkeit zuzuerkennen, um diesen zur weiteren Beratung und Beschlussfassung in die Tagesordnung der Sitzung des Gemeinderats vom 20.10.2020 zuweisen zu können.

2

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Beschluss: Dem Antrag wird die Dringlichkeit zuerkannt und der Antrag wird unter Punkt 9.c. in die Tagesordnung des öffentlichen Teils dieser Sitzung aufgenommen.

Vor Eingang in die Tagesordnung teilt Bürgermeister David Berl mit, dass die TOP 2 und 5 von der Tagesordnung abgesetzt werden.

Die Tagesordnung für den öffentlichen Teil der Gemeinderatssitzung vom 20.10.2020 lautet wie folgt:

Öffentlicher Teil

- 1. Sitzungsprotokoll vom 29.09.2020; Behandlung von Einwendungen gem. § 53 Abs. 5 der NÖ Gemeindeordnung**
- 2. ABGESETZT! Angelobung eines neuen Gemeinderatsmitglieds**
- 3. Wahl eines neuen geschäftsführenden Gemeinderats/einer geschäftsführenden Gemeinderätin**
- 4. Agenden der geschäftsführenden Gemeinderäte; Bericht**
- 5. ABGESETZT! Ergänzungswahlen in den Ausschuss Ortsbild, Digitalisierung und Wirtschaftsangelegenheiten**

6. **Bestellung von Gemeinderäten mit besonderen Aufgaben; Bestellung eines Seniorengemeinderats / einer Seniorengemeinderätin; Beschluss**
7. **Disziplinarkommission für Gemeindebeamte, Funktionsperiode 2020 – 2025; Neubestellung eines Mitglieds**
8. **Entsendung von Vertreter*innen in Organe (Vorstand) von Laxenburger Vereinen**
9. **Gemeindeeigene Objekte; Rathausstüberl;**
 - a. **Beendigung des Mietverhältnisses; Beschluss**
 - b. **Neuvermietung; Beschluss**
10. **Nachtrag zum Kreditvertrag mit der BAWAG/P.S.K. vom 01.07.2020; Beschluss**
11. **Verleihung eines Ehrenzeichens; Beschluss**

Gegen die vorliegende Tagesordnung wird kein Einwand erhoben.

TOP 1

Sitzungsprotokoll vom 29.09.2020; Behandlung von Einwendungen gem. § 53 Abs. 5 der NÖ Gemeindeordnung

Herr Bürgermeister David Berl stellt fest, dass gegen das Protokoll der 6. Sitzung des Gemeinderates vom 29.09.2020 keine schriftlichen Einwände erhoben wurden. Das Sitzungsprotokoll gilt daher als genehmigt.

TOP 2

ABGESETZT! Angelobung eines neuen Gemeinderatsmitglieds

TOP 3

Wahl eines neuen geschäftsführenden Gemeinderats/einer geschäftsführenden Gemeinderätin

Bericht: Bürgermeister David Berl

Die Ergänzungswahl in den Gemeindevorstand findet gem. § 115 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung binnen der vorgesehenen Frist statt.

Von der Laxenburger Volkspartei wurde folgender Wahlvorschlag, der von mehr als der Hälfte der Gemeinderäte dieser Wahlpartei unterschrieben sind, eingebracht:
GRⁱⁿ Regina Schnurrer

Die Ergänzungswahl in den Gemeindevorstand wird separat protokolliert (Beilage 2).

TOP 4

Agenden der geschäftsführenden Gemeinderäte; Bericht

Bericht: Bürgermeister David Berl

Aufgrund der Bestimmungen der §§ 37 Abs. 2 und 39 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung, LGBl. 1000-23 weise ich nachstehenden Mitgliedern des Gemeindevorstandes Angelegenheiten des eigenen und übertragenen Wirkungsbereiches zu, die mir nach

§§ 38 und 39 NÖ Gemeindeordnung 1973, LGBl. 1000-23 obliegen. Die nachstehend angeführten Personen werden aufgrund der oben genannten Bestimmungen ermächtigt, in meinem Namen und unter meiner Verantwortung tätig zu werden.

Betreffend die nachstehend angeführten Agenden obliegt den Genannten insbesondere auch die Mithilfe bei der Vollziehung der in den Kollegialorganen gefassten Beschlüsse.

Alle Angelegenheiten sind nach meinen Weisungen und unter meiner Verantwortlichkeit zu besorgen.

Die Genannten sind nicht an meiner Stelle zeichnungsberechtigt.

Vizebürgermeisterin Silvia WOHLFAHRT

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

KINDER, JUGEND, FAMILIE und KULTUR,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Kindergartenangelegenheiten
- Pflichtschulangelegenheiten
- Musikschulangelegenheiten
- Hort
- Kinderspielplätze, sofern es sich nicht um bauliche Änderungen handelt
- Jugendangelegenheiten
- Familienpolitische Maßnahmen
- Organisation der Ferienspiele
- Organisation von Veranstaltungen

4

Geschäftsführender Gemeinderat Mag. Ing. Peter Koizar

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

ORTSBILD, DIGITALISIERUNG und WIRTSCHAFTSANGELEGENHEITEN,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Ortsbildpflege
- Wirtschaftshof
- Friedhofsangelegenheiten
- Kanalisation und Kläranlage
- Gemeindeförderungen
- Digitale Technologie und Computersysteme
- Digitales Amt
- EDV-Angelegenheiten

Geschäftsführender Gemeinderat Ing. Robert MERKER

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

BAUEN, RAUMORDNUNG und VERKEHR,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Bauangelegenheiten
- örtliche Raumplanung
- Bebauungsvorschriften
- Neugestaltung und Sanierung von Straßen und Wasserläufen
- Wasserrechtsangelegenheiten
- Öffentliche Beleuchtung

Geschäftsführende Gemeinderätin Regina SCHNURRER

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

VEREINE, INSTITUTIONEN, FREIZEIT, GESUNDHEIT, SENIOREN und SOZIALES,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Unterstützung der Vereinstätigkeit
- Aktion „Gesunde Gemeinde“
- Vorsorgemedizinische Maßnahmen
- Arbeitsplatzevaluierung
- Förderung von Freizeitangeboten für Jung und Alt
- Förderung von sportlichen Aktivitäten und Einrichtungen
- Seniorenangelegenheiten
- Subventionen
- Soziale Aktionen

Geschäftsführender Gemeinderat DI Andreas WEIß

5

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

UMWELT-, KLIMA- UND ZIVILSCHUTZ,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Klimabündnis
- Bodenbündnis
- Covenant of Mayors
- Luftgütemessungen
- Lärmbekämpfung – Fluglärm
- Abfallwirtschaft
- Mobilität (inkl. Radwege)
- Energie
- Zivilschutzangelegenheiten

Geschäftsführender Gemeinderat Ing. Michael HEIDENREICH

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

KULTURGESCHICHTE / GEMEINDEGESCHICHTE und KUNST,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Denkmäler und Kapellen
- Kirche
- Gemeindebücherei
- Brauchtumspflege

- Gemeindearchiv
- Heimatbuch
- Museen

Geschäftsführender Gemeinderat Dr. Felix Reinhard Paulesich

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten

SOLIDARISCHE ÖKONOMIE,

das sind insbesondere die Bereiche:

- Land- und forstwirtschaftlicher Wegebau einschließlich Wanderwege
- Schädlingsbekämpfung
- solidarische Ökonomie

TOP 5

ABGESETZT! Ergänzungswahlen in den Ausschuss Ortsbild, Digitalisierung und Wirtschaftsangelegenheiten

TOP 6

Bestellung von Gemeinderäten mit besonderen Aufgaben; Bestellung eines Seniorengemeinderats/einer Seniorengemeinderätin; Beschluss

Vom Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

Antrag:

Herr Bürgermeister David Berl stellt den Antrag, Frau GR Isabella Zimmermann zur Seniorengemeinderätin gemäß § 30 der NÖ Gemeindeordnung zu bestellen.

6

Wortmeldungen: keine

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 7

Disziplinarkommission für Gemeindebeamte, Funktionsperiode 2020 – 2025; Neubestellung eines Mitglieds

Vom Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

Bericht: Bürgermeister David Berl

Gemäß § 120 Abs. 10 NÖ Gemeindebeamtendienstordnung ist bei der Bezirksverwaltungsbehörde die Disziplinarkommission für Gemeindebeamte zu bilden. Gemäß § 120 Abs. 8 leg. cit. hat jede Gemeinde vier Mitglieder für die Dauer der allgemeinen Gemeinderatswahlperiode zu bestellen.

Es wird vorgeschlagen, statt dem verstorbenen Herrn Helmut Artner Frau gfGR Regina Schnurrer in die Disziplinarkommission für Gemeindebeamte in der Funktionsperiode 2020 – 2025 zu nominieren.

Die Marktgemeinde Laxenburg entsendet somit in die Disziplinarkommission für Gemeindebeamte für die Funktionsperiode 2020 - 2025

Sitzung des Gemeinderats vom 20.10.2020

Bürgermeister David Berl
Vizebürgermeisterin Silvia Wohlfahrt
gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer
gfGR Ing. Robert Merker

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Herr Bürgermeister stellt den Antrag, als Mitglieder der Disziplinarkommission vorzuschlagen:

Bürgermeister David Berl
Vizebürgermeisterin Silvia Wohlfahrt
gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer
gfGR Ing. Robert Merker

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 8

Entsendung von Vertreter*innen der Marktgemeinde Laxenburg in (Gemeinde)Verbände, Beiräte und Ausschüsse

Vom Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

a. Kultur- und Museumsverein Laxenburg; Entsendung eines Vertreters der Marktgemeinde Laxenburg in den Vorstand

7

Bericht: Bürgermeister David Berl

In den Statuten des Vereines ist vorgesehen, dass ein Vertreter der Marktgemeinde Laxenburg Sitz und Stimme im Vorstand hat.

Bis 09.10.2020 hat der verstorbene gfGR Helmut Artner dieses Mandat innegehabt.

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Herr Bürgermeister David Berl stellt den Antrag, Frau gfGR Regina Schnurrer als Vertreterin der Marktgemeinde Laxenburg in den Vorstand des Kultur- und Museumsvereins Laxenburg zu entsenden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

b. UFC Laxenburg; Entsendung eines Vertreters der Marktgemeinde Laxenburg in den Vorstand

Bericht: Bürgermeister David Berl

In den Statuten des Vereines ist vorgesehen, dass ein Vertreter der Marktgemeinde Laxenburg Sitz und Stimme im Vorstand hat.

Bis 09.10.2020 hat der verstorbene gfGR Helmut Artner dieses Mandat innegehabt.

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Herr Bürgermeister David Berl stellt den Antrag, Frau gfGR Regina Schnurrer als Vertreterin als Vertreter der Marktgemeinde Laxenburg in den Vorstand des UFC Laxenburg zu entsenden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 9

Gemeindeeigene Objekte; Rathausstüberl;

a. einvernehmliche Auflösung des Mietvertrags; Beschluss

Im Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

Bericht: Bürgermeister David Berl

gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer verlässt die Sitzung.

Mit dem derzeitigen Pächter, Herrn Mircea Borto, 2340 Mödling, wurde am 27.04.2017 ein auf 5 Jahre befristeter Mietvertrag abgeschlossen.

Herr Mircea Borto beabsichtigt, den Betrieb des Rathausstüberls in den nächsten Wochen zu beenden und ist an die Marktgemeinde Laxenburg mit dem Ersuchen um eine einvernehmliche Auflösung des Mietverhältnisses herangetreten.

Herr Bürgermeister bringt die Vereinbarung über die einvernehmliche Auflösung (Beilage 3) vollinhaltlich zur Kenntnis.

Aufgrund von Divergenzen zwischen dem derzeitigen Mieter, Herrn Mircea Borto, und der neuen Mieterin bezüglich der Abwicklung der Investitionsabläufe hat sich die Marktgemeinde Laxenburg bereit erklärt, die Abwicklung zu übernehmen. Aus diesem Grund kauft die Marktgemeinde Laxenburg das Inventar an, um es unverzüglich an die neue Mieterin zu verkaufen.

gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer nimmt wieder an der Sitzung teil.

Herr Bürgermeister bringt den Kaufvertrag (Beilage 4) vollinhaltlich zur Kenntnis.

Wortmeldungen: Bürgermeister David Berl, gfGR Ing. Robert Merker, GR Walter Tesch

Antrag:

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag, nach Einlangen des Gesamtbetrages für die Ablöse des Inventars auf dem Konto der Marktgemeinde Laxenburg

- das Mietverhältnis zwischen der Marktgemeinde Laxenburg und Herrn Mircea Borto, 2340 Mödling, zum 31.10.2020 einvernehmlich aufzulösen und die Vereinbarung (Beilage 3) zu genehmigen sowie

- den Kaufvertrag (Beilage 4) über den Ankauf der Fahrnisse zu genehmigen.

Folgende Mitglieder des Gemeinderats werden zur Leistung der Unterschrift auf den beiden Urkunden bestimmt:

- Bürgermeister David Berl
- gfGR Ing. Mag. Peter Koizar
- GR Walter Ruiner
- GRⁱⁿ Johanna Stanek

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

b. Neuvergabe und Abschluss eines Mietvertrages; Beschluss

Im Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

Bericht: Bürgermeister David Berl

Unmittelbar nach der Bekanntgabe des derzeitigen Mieters des Rathausstüberls, Herrn Mircea Borto, über die beabsichtigte Beendigung des Mietvertrages aufgrund der Einstellung des Betriebs wurde seitens der Marktgemeinde Laxenburg in Abstimmung mit Herrn Borto mit der Suche nach einem Nachmieter begonnen.

Mit Herrn Borto wurde die Vorgehensweise derart abgestimmt, als Interessenten ihre Konzepte vorstellen und die Marktgemeinde Laxenburg die grundsätzliche Zustimmung für weitere Verhandlungen, die durch Herrn Borto selbst geführt werden und insbesondere die Ablöse des im Rathausstüberl verbleibenden Inventars betreffen, das im Eigentum von Herrn Borto steht, gegeben hat.

Herr Borto hat sich letztendlich mit Frau Svetlana Morgunova geeinigt und diese als neuen Betreiberin und Mieterin des Rathausstüberls vorgeschlagen.

Das Geschäftskonzept von Frau Morgunova sieht klassische österreichische Küche vor, wobei sich sowohl Stamm- als auch Laufkundschaft bzw. Touristen angesprochen fühlen sollen.

Herr Bürgermeister bringt den Mietvertrag (Beilage 5) auszugsweise zur Kenntnis.

Aufgrund von Divergenzen zwischen dem derzeitigen Mieter, Herrn Mircea Borto, und der neuen Mieterin bezüglich der Abwicklung der Investitionsablöse hat sich die Marktgemeinde Laxenburg bereit erklärt, die Abwicklung zu übernehmen. Aus diesem Grund kauft die Marktgemeinde Laxenburg das Inventar an, um es unverzüglich an die neue Mieterin zu verkaufen.

Herr Bürgermeister bringt den Kaufvertrag (Beilage 6) auszugsweise zur Kenntnis.

Der Mieterin soll auch die Möglichkeit gegeben werden, um den Gemeindesaal im Rathaus als Erweiterung des Gastraums für private Feiern, etc. zu verwenden.

Herr Bürgermeister bringt das Übereinkommen über die Verwendung des Gemeindesaals (Beilage 7) auszugsweise zur Kenntnis.

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag, nach Einlangen des Gesamtbetrages für die Ablöse des Inventars auf dem Konto der Marktgemeinde Laxenburg

- den vorliegenden Mietvertrag (Beilage 5) für das Rathausstüberl zwischen der Marktgemeinde Laxenburg und Frau Svetlana Morgunova zu genehmigen,
- den Kaufvertrag (Beilage 6) über den Verkauf der Fahrnisse zu genehmigen sowie
- das Übereinkommen über die Verwendung des Gemeindsaals (Beilage 7) zu genehmigen.

Folgende Mitglieder des Gemeinderats werden zur Leistung der Unterschrift auf den beiden Urkunden bestimmt:

- Bürgermeister David Berl
- gfGR Ing. Mag. Peter Koizar
- GR Walter Ruiner
- GRⁱⁿ Johanna Stanek

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

c. Dringlichkeitsantrag; Ortsmarketing/Laxenburgkarte; Schnittstellenmodul für Schlosspark-Eingang; Auftragsvergabe

Bericht: Bürgermeister David Berl

Die Schloss Laxenburg Betriebsgesellschaft ist in der Umsetzung zur Installierung eines Zutrittssystems so weit vorangeschritten, dass beim Eingang Tor Reitstall die Möglichkeit besteht, dass Laxenburgerinnen und Laxenburg mit einer Laxenburgkarte, die für den Schlossparkeintritt frei geschaltet ist, dort jederzeit Zutritt zum Schlosspark haben.

Voraussetzung dafür ist, dass die Marktgemeinde Laxenburg die Kosten für das Schnittstellenmodul übernimmt.

Die Ausgaben dafür betragen wie folgt (Auftragnehmer: Fa asut computer und rechenzentrum gmbh):

Basissystem Schnittstellenmodul	€ 1.500,00 einmalig
+ 20% USt	<u>€ 300,00</u>
	€ 1.800,00

Dienstleistung der Installation	
ca. 5 Stunden * € 105,00	€ 525,00 einmalig
+ 20% USt	<u>€ 105,00</u>
	€ 630,00

Lizenzen je Einwohner	
Stand 01.01.2019: 2869 Einwohner * € 0,40	€ 1.147,60 jährlich
+ 20% USt	<u>€ 229,52</u>

Sitzung des Gemeinderats vom 20.10.2020

€ 1.377,12

Wartungsvertrag 1,25 % pro Monat von

€ 1.500,00 + € 1.147,60 = € 2.647,60

davon 1,25 % = € 33,095 pro Monat * 12 Monate

+ 20% USt

€ 397,14 jährlich

€ 79,32

€ **476,57**

Die Bedeckung für die einmaligen Ausgaben im Jahr 2020 idHv € 1.430,00 inkl. USt sind unter den VAST 1/029-070 gegeben.

Die laufenden Ausgaben (Lizenzen und Wartungsvertrag) sind in den Voranschlägen 2021 und ff vorzusehen.

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Herr Bürgermeister David Berl stellt den Antrag, den Auftrag an die Firma asut computer und rechenzentrum gmbh zur Installation eines Schnittstellenmoduls, welches den Parkeinritt für die Laxenburgerinnen und Laxenburger mit der Laxenburgkarte ermöglicht, zu erteilen.

An Kosten sind dafür vorzusehen:

- Einmalig (Basissystem Schnittstellenmodul und Dienstleistung der Installation): € 2.430,00 inkl. USt
- Jährlich (Lizenzen je Einwohner und Wartungsvertrag): € 1.853,69 inkl. USt (Stand Oktober 2020)

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 10

Nachtrag zum Kreditvertrag mit der BAWAG/P.S.K. vom 01.07.2020; Beschluss

Im Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

Bericht: Bürgermeister David Berl

Mit Beschluss des Gemeinderats der Marktgemeinde Laxenburg vom 23.06.2020 wurden die Darlehensaufnahmen zur Finanzierung des Bildungscampus sowie die entsprechenden Darlehensverträge mit der BAWAG PSK Bank für Arbeit und Wirtschaft und Österreichische Postsparkassen AG beschlossen und genehmigt.

Hinsichtlich des Darlehens mit dem Betrag von € 8.850.000,00 mit einer Laufzeit von 30 Jahren (+ 3 Jahre Bauphase) wurde ein Fixzinssatz vereinbart bestehend aus dem Zinsswap + 0,7 %-Punkte Aufschlag, wobei der Zeitpunkt der Fixierung des Zinssatzes seitens der Marktgemeinde Laxenburg frühestens nach Vorliegen des von der Aufsichtsbehörde, des Landes NÖ, genehmigten Darlehensvertrages, spätestens bis 17.12.2020 zu erfolgen hat.

Aufgrund der günstigen Zinslage hat die Marktgemeinde Laxenburg die Fixzinssatzfestlegung zum 16.09.2020 vorgenommen. Da die ziffernmäßigen

Fixzinswerte nunmehr vorliegen, ist ein Nachtrag zum Kreditvertrag vom 01.07.2020 erstellt worden, mit dem diese Werte festgehalten werden.

Herr Bürgermeister bringt den Nachtrag zum Kreditvertrag vom 01.07.2020 (Beilage 8) auszugsweise zur Kenntnis, der in seinem Punkt 5. Konditionen geändert wurde.

gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer verlässt die Sitzung.

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag, den Nachtrag zum Kreditvertrag vom 01.07.2020 samt diversen Nachträgen mit der BAWAG PSK Bank für Arbeit und Wirtschaft und Österreichische Postsparkasse AG (Beilage 8) zu genehmigen und zu unterfertigen

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig (ohne gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer, da zum Zeitpunkt der Abstimmung nicht anwesend)

gfGRⁱⁿ Regina Schnurrer nimmt an der Sitzung wieder teil.

TOP 11

Verleihung eines Ehrenzeichens; Beschluss

Vom Gemeindevorstand vorberaten und zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet am 13.10.2020.

12

Ehrung für verstorbenen gfGR Helmut Artner

Bericht: Bürgermeister David Berl

Herr Helmut Artner wurde am 25.03.2014 Mitglied des Gemeinderats der Marktgemeinde Laxenburg.

Ab diesem Zeitpunkt hatte Helmut Artner auch ein Mandat im Ausschuss für Bauen, Raumordnung und Verkehr

Nach der Gemeinderatswahl im Jänner 2015 wurde Helmut Artner Mitglied des Prüfungsausschusses und des Ausschusses für Bauen, Raumordnung und Verkehr. Am 17.12.2015 wurde er dann auch zum geschäftsführenden Gemeinderat bestellt.

Herrn gfGR Artner wurden folgende Agenden zugeteilt:

Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten VEREINE, INSTITUTIONEN, FREIZEIT, GESUNDHEIT, SENIOREN und SOZIALES, das sind insbesondere die Bereiche:

- Unterstützung der Vereinstätigkeit
- Aktion „Gesunde Gemeinde“
- Vorsorgemedizinische Maßnahmen
- Arbeitsplatzevaluierung
- Förderung von Freizeitangeboten für Jung und Alt
- Förderung von sportlichen Aktivitäten und Einrichtungen
- Seniorenangelegenheiten
- Soziale Aktionen
- Subventionen

Herr gfGR Artner legte nach seiner Berufung in den Gemeindevorstand sein Mandat im Prüfungsausschuss zurück und übernahm dafür ein Mandat im Ausschuss für Familie, Soziales und Vereine, auch die Funktion des Vorsitzende-Stellvertreters.

Nach der Gemeinderatswahl im Jänner 2020 blieb Helmut Artner weiterhin Mandatar im Laxenburger Gemeinderat und Mitglied des Gemeindevorstands.

Herrn gfGR Artner wurden zu diesem Zeitpunkt folgende Agenden zugeteilt:
Besorgung der Aufgaben auf den Gebieten VEREINE, INSTITUTIONEN,
FREIZEIT, GESUNDHEIT, SENIOREN und SOZIALES,
das sind insbesondere die Bereiche:

- Unterstützung der Vereinstätigkeit
- Aktion „Gesunde Gemeinde“
- Vorsorgemedizinische Maßnahmen
- Arbeitsplatzevaluierung
- Förderung von Freizeitangeboten für Jung und Alt
- Förderung von sportlichen Aktivitäten und Einrichtungen
- Seniorenangelegenheiten
- Subventionen
- Soziale Aktionen

Herr gfGR Helmut Artner übernahm in dieser Gemeinderatsperiode auch ein Mandat im Ausschuss für Ortsbild, Digitalisierung und Wirtschaftsangelegenheiten und wurde vom Gemeinderat der Marktgemeinde Laxenburg zum Seniorengemeinderat gewählt.

Herr gfGR Helmut Artner vertrat die Marktgemeinde Laxenburg in der Funktionsperiode 2020 – 2025 in der Disziplinarkommission für Gemeindebeamte sowie im Vorstand des Kultur- und Museumsvereins Laxenburg und im Vorstand des UFC Laxenburg.

Herr gfGR Helmut Artner war seit 2015 federführend im Projekt „Gesunde Gemeinde“ für die Marktgemeinde Laxenburg tätig.

Herr gfGR Helmut Artner verstarb plötzlich und völlig unerwartet am Freitag, 09.10.2020.

Herrn gfGR Helmut Artner soll für seine verdienstvolle Tätigkeit für die Marktgemeinde Laxenburg posthum das Silberne Ehrenzeichen der Marktgemeinde Laxenburg verliehen werden.

Die Urkunde und das Ehrenzeichen werden dem Sohn des Verstorbenen, Herrn Christian Artner, im Rahmen der Begräbnisfeierlichkeiten am 30.10.2020 übergeben.

Wortmeldungen: keine

Antrag:

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag, Herrn Helmut Artner posthum das Silberne Ehrenzeichen der Marktgemeinde Laxenburg zu verleihen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Sitzung des Gemeinderats vom 20.10.2020

Ende: 20.55 Uhr